

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.А. Журавлева
« 14 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры Технологическое образование

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 курс (1 семестр / 2 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и программе магистратуры Технологической образование очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

СОСТАВИТЕЛЬ(И):

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат технических наук, доцент Авершина Анастасия Сергеевна,
ассистент кафедры технологий производства и профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Краснолюбова Елена Сергеевна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «12» января 2026 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования



Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий



О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки магистров по дисциплинам предметной подготовки;
- обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности.

Задачи:

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки «Педагогическое образование», магистерской программе «Технологическое образование»;
- овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы;
- совершенствовать знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствовать личность будущего научного работника, специализирующегося в сфере профессионального образования.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная ознакомительная практика входит в базовую (обязательную) *часть* учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания основ образовательной и воспитательной деятельности, основ методической деятельности, методики осуществления проектной деятельности, основ педагогической коммуникации, современных технологий обучения; умения осуществлять образовательную, воспитательную и методическую деятельность, осуществлять проектную деятельность, осуществлять эффективную педагогическую коммуникацию; навыки осуществления образовательной, воспитательной и методической деятельности, осуществления проектной деятельности, осуществления эффективной педагогической коммуникации. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

База практики: местом прохождения практики могут быть кафедра технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий Луганского государственного педагогического университета. Студентам предоставляется также право самостоятельно определить место практики, которое должно обеспечить возможность выполнения программы практики. Практика может быть организована по месту работы студентов в соответствии с профилем подготовки.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися по программам бакалавриата. Практика является основой для освоения учебных дисциплин: «Современное технологическое образование», «Современные образовательные технологии» и практик: «Научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика».

Общая трудоёмкость освоения практики 3 з.е., 108 часов, 2 недели. Объем самостоятельной работы для очной и заочной форм обучения – 102 часа.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК 1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК 1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа; Уметь: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. Владеть: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых)	Знать: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий;

профессионального взаимодействия.	языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК 1.1. Демонстрирует знание взаимосвязи своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности. УК 1.2. Осуществляет рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств. УК 1.3. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной	Знать: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности; Уметь: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач. Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками

	деятельности, навыками тайм-менеджмента.	тайм-менеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования, Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

	отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
--	--	--

4. Структура и содержание проведения практики Ознакомительная практика

1 семестр/2 триместр

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108	108
в том числе	(3 зач. ед)	(3 зач. ед)
Участие в установочной конференции	1	1
Вводный инструктаж	1	1
Выполнение основного раздела практики	94	94
Подготовка отчета по практике	6	6
Заключительная конференция	2	2
Защита отчета по практике	4	4
Итоговая аттестация	4	4
	зачет	зачет

Содержание этапов ознакомительной практики

№ п/п	Название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап: проведение установочной конференции	В первый день практики	Установочная конференция (проводится на кафедре): знакомство с программой практики, задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по охране труда	Собеседование по итогам инструктажа по охране труда
2	Адаптационный этап	Первая неделя практики	– ознакомление с внутренним распорядком образовательной организации – базы практики;	Педагогический дневник магистранта-практиканта
			– распределение по аудиториям и составление расписания занятий практикантов;	Анализ учебных кабинетов дисциплин

			– знакомство с оснащением и программным обеспечением кабинетов;	Анализ посещенных занятий
			– изучение образовательных стандартов, учебных планов, планов воспитательной работы;	
			– определение цели и задач собственной профессиональной деятельности процессе прохождения практики, тематики занятий и внеклассных мероприятий по профилю практиканта;	
			– посещение и анализ занятий, знакомство с педагогическим опытом и методикой преподавания (не менее 2 занятий);	
			– знакомство с обучающимися;	
			– посещение занятий в закрепленной аудитории, педагогическое наблюдение за обучающимися, изучение студенческого коллектива;	
			– беседы с кураторами о психолого-педагогических особенностях обучающихся выбранной группы;	
			– разработка конспекта зачетного занятия по профилю магистранта и дидактических средств обучения к нему	Конспект зачетного занятия, подписанный преподавателем и руководителем
3	Основной этап	Вторая неделя практики	– проведение практикантами занятий (не менее 2);	Планы-конспекты занятий, проводимых магистрантом
			– самоанализ каждого занятия;	

			– организация, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия, индивидуальных занятий и консультаций для обучающихся;	Конспект воспитательного мероприятия
			– проверка рабочих тетрадей, самостоятельных и контрольных работ обучающихся;	Отчет о результатах прохождения практики
			– подготовка обзорных материалов по результатам собственной профессиональной деятельности в рамках практики, включая отчет;	
			– сдача отчетной документации на проверку руководителю практики;	
			– подготовка презентации по результатам практики.	
4	Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течении недели по окончании практики	– подведение итогов практики;	Выступление на итоговой конференции
			– самоанализ собственной профессиональной деятельности;	
			– представление презентаций.	зачет

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

По окончании практики студенты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в трехдневный срок.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3 - х лет после прохождения практики.

Оригинал характеристики студента-практиканта о прохождении производственной практики передается руководителем практики от кафедры в отдел кадров для постоянного хранения в личном деле студента.

По итогам прохождения обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- дневник практики (Приложение 1)
- письменный отчет;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план).

Отчет о прохождении практики (Приложение 3) представляется в объеме 20 – 25 страниц печатного текста (в формате MicrosoftWord).

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Формой контроля по педагогической практике является защита отчета. Аттестация по итогам прохождения педагогической практики – зачет.

Структура отчета по ознакомительной практике

Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Выводы

Библиографический список

Приложения

Прохождение практики осуществляется с применением следующих видов образовательных технологий:

«Мозговой штурм» (мозговая атака) – широко применяемый способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Его цель – организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем.

«Деловая игра» – метод имитации ситуаций, моделирующих профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам. Достижение цели происходит путем принятия групповых и индивидуальных решений.

«Круглый стол» – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

«Кейс-метод» (кейсовый метод) – метод анализа конкретных ситуаций, который научит студентов работать с большим количеством информационного материала (сортировать его, выделять главное, пользоваться знаниями для решения конкретных задач).

«Ролевой тренинг» является одним из наиболее эффективных методов

активного обучения. Более простой, чем другие игровые методы, он требует значительно меньших затрат времени и сил на разработку и проведение занятий. Тренинг в обучении – это многократные тренировки обучаемых с целью отработки у них необходимых навыков и умений, а также важнейших профессиональных качеств.

Проблемное обучение – такая форма, в которой процесс познания учащихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Успешность проблемного обучения обеспечивается совместными усилиями преподавателя и обучаемых. Основная задача педагога – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. В сотрудничестве с преподавателем учащиеся «открывают» для себя новые знания, постигают теоретические особенности отдельной науки.

Информационные технологии: использование при проведении теоретических занятий мультимедийных лекций в программе Microsoft PowerPoint; использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект к каждой лекции размещается в социальной сети «ВКонтакте» на страничке преподавателя).

Формой контроля прохождения практики является зачет.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://lgpu.org/data/docs/1553073423/210143869166e180436654b5.45597812.pdf>

2. Магистерские практики. Сквозная программа. Методические рекомендации: уч.-метод. пособ. / Елена Яковлевна Сердюкова, Виктория Олеговна Зинченко, Анжелика Николаевна Корнеева; ГОУ ВПО ЛНР. – Луганск: Изд-во «Альма-матер», 2016. – 122 с.

3. Журавлева Е. Ю., Шевченко Л. Е. Трудовое обучение и воспитание обучающихся с интеллектуальными нарушениями: основы теории и методики. Учебное пособие для вузов / Журавлева Е. Ю., Шевченко Л. Е. - Б. м. : Лань, 2024. – 360 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/424589>

4. Проектная деятельность школьников. Как успешно представить свой проект и победить в конкурсе : учебно-методическое пособие / С. А. Ганат, А.

П. Денисов, И. Ю. Жильцова, Е. В. Масловская. – Москва : Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7262-2927-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/141188.html>

Б) Дополнительная литература:

1. Казакевич, В.М. Технология. Технический труд. 5 – 7 кл.: учеб. для общеобраз. учреждений. в 3 кн. Кн.2 / В.М. Казакевич, Г.А. Молева. - М.: Баласс, 2012. – 176 с.

2. Казакевич, В.М. Технология. Технический труд. 5 – 7 кл.: учеб. для общеобраз. учреждений. в 3 кн. Кн.3 / В.М. Казакевич, Г.А. Молева. - М.: Баласс, 2012. – 128 с. 9. Казакевич, В.М. Технология. Технический труд. 8 – 9 кл.: учеб. для общеобраз. учреждений. в 2 кн. Кн.1 / В.М. Казакевич, Г.А. Молева. - М.: Баласс, 2012. – 208 с.

3. Кругликов Г.И. Методика преподавания технологии с практикумом [Текст] : учеб. пособие для пед. вузов / Г. И. Кругликов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2002. - 480 с.

4. Карпова, М.Н. Методика проектирования уроков в современной информационной образовательной среде. Опыт работы по ФГОС ООО. – Волгоград: Учитель, 2015. – 98 с.

в) Цифровые образовательные ресурсы и интернет-ресурсы

1. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>.

2. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – Режим доступа: <http://pedmir.ru/>.

Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

4. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Федеральный портал Министерства просвещения РФ. – URL: <https://edu.gov.ru/> , свободный.

2. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru> , свободный.

3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: <https://regulation.gov.ru/> , свободный.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Для проведения педагогической практики должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями профиля подготовки.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Дневник практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры Технологическое образование

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: учебная

тип практики: педагогическая

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: ___ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет) «_____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профилю Технология. Информатика, направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «_____» _____ 20____ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «_____» _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

Прибыл в _____ «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

Убыл из _____ «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

Прибыл в Университет «_____» _____ 20____.
Печать Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Приложение 2

**Образец оформления характеристики работы
студента-практиканта**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении практики «Ознакомительная практика»**

Студент _____

_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Программа магистратуры Технологическое образование проходил практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

**Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс ____ 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры Технологическое образование

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20____